

UNIONE MONTANA VALLE ELVO
NORME CONTRATTUALI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO EDUCATIVO DI POST SCUOLA
DENOMINATO: "FUORI DI CLASSE! VALLE ELVO"

FOSMIT – Annualità 2024

LINEA B.2 – Servizi di supporto alla scolarizzazione – fascia 6-14 anni

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e partecipazione alle attività previste dalla Linea B.2 – Servizi di supporto alla scolarizzazione per la fascia 6-14 anni, nell'ambito del progetto "Fuori di Classe – Valle Elvo", finanziato attraverso il Fondo per lo Sviluppo delle Montagne Italiane – FOSMIT, Annualità 2024.

Il progetto è finalizzato al rafforzamento dell'offerta educativa nei territori montani e alla realizzazione di servizi rivolti agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Le attività non costituiscono un mero servizio di custodia o vigilanza, ma hanno carattere educativo, didattico-integrativo, laboratoriale, aggregativo e di socializzazione, con particolare attenzione al supporto allo studio, allo sviluppo dell'autonomia, delle competenze personali e relazionali, delle life skills e alla valorizzazione degli interessi e delle capacità dei partecipanti.

ART. 2 – DESTINATARI

Possono accedere al servizio gli alunni frequentanti le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado dei plessi interessati dal progetto "Fuori di Classe – Valle Elvo", secondo la programmazione approvata dall'Unione Montana Valle Elvo.

L'accesso è subordinato alla presentazione della domanda di iscrizione entro i termini stabiliti, ossia entro il 25 settembre 2026, presso il comune sede di plesso scolastico.

ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività saranno realizzate secondo il calendario e l'articolazione definiti dall'Unione Montana Valle Elvo in raccordo con i Comuni e gli Istituti Comprensivi interessati.

Per la scuola primaria potranno essere previste, in particolare:

- assistenza nella fascia del pranzo, ove prevista;
- attività di post scuola;
- metodo e supporto allo studio;
- attività educative e didattiche integrative;
- laboratori artistici, creativi e scientifici;
- robotica e coding;
- attività outdoor;
- cooperative learning;
- attività sulle life skills;
- attività di socializzazione e sviluppo dell'autonomia.

Per la scuola secondaria di primo grado saranno privilegiate attività educative, aggregative e laboratoriali finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo dell'autonomia e della responsabilità, alla valorizzazione dei talenti e alla costruzione di relazioni positive tra pari.

ART. 4 – NUMERO DEI POSTI DISPONIBILI

L'accesso al servizio è previsto a numero programmato.

Il numero massimo dei partecipanti è determinato per ciascun plesso sulla base della programmazione del progetto, delle caratteristiche organizzative del servizio, degli spazi disponibili e delle risorse assegnate.

In via ordinaria, il progetto prevede gruppi fino a:

30 alunni per ciascun plesso della scuola primaria;

20 alunni per ciascun gruppo della scuola secondaria di primo grado.

Il numero effettivo dei posti attivabili potrà essere determinato dall'Unione Montana Valle Elvo, in raccordo con il Comune e l'Istituzione scolastica interessati, sulla base delle condizioni organizzative e delle risorse disponibili.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'ammissione avviene previa presentazione dell'apposito modulo di iscrizione entro il termine stabilito.

La domanda dovrà essere compilata e sottoscritta da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Nella domanda dovranno essere dichiarate le informazioni necessarie all'applicazione dei criteri di priorità previsti dal presente Regolamento.

Le dichiarazioni rese nella domanda sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e potranno essere oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora, per un determinato plesso o gruppo, il numero delle domande ammissibili sia superiore ai posti disponibili, sarà predisposta apposita graduatoria.

La graduatoria sarà formata sulla base dei criteri e dei punteggi stabiliti nei successivi articoli.

La formazione e l'approvazione delle graduatorie competono all'Amministrazione comunale e non al soggetto affidatario del servizio educativo.

ART. 7 – CRITERIO N. 1 – ESIGENZE LAVORATIVE DEL NUCLEO FAMILIARE (massimo 50 punti)

È attribuita priorità alle famiglie nelle quali gli impegni lavorativi dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale risultino incompatibili con l'orario di uscita scolastica e rendano necessario il ricorso al servizio.

- Entrambi i genitori lavoratori con orario incompatibile con l'uscita scolastica, attestato mediante dichiarazione del datore di lavoro (ovvero autocertificazione per i lavoratori autonomi): 50 punti.
- Nucleo familiare monogenitoriale con genitore lavoratore: 50 punti.
- Un solo genitore lavoratore: 30 punti.

ART. 8 – CRITERIO N. 2 – SITUAZIONI DI DISABILITÀ O PARTICOLARI FRAGILITÀ FAMILIARI (massimo 30 Punti)

Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità, invalidità, condizioni di particolare fragilità sociale o altre situazioni debitamente certificate dagli enti competenti.

Punteggio: 30 punti.

La situazione dovrà essere attestata mediante idonea documentazione rilasciata dai soggetti competenti, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La documentazione sanitaria o comunque contenente categorie particolari di dati personali dovrà essere acquisita e trattata esclusivamente nella misura strettamente necessaria all'istruttoria della domanda.

ART. 9 – CRITERIO N. 3 – SITUAZIONE ECONOMICA (massimo 20 punti)

A parità o in presenza di ulteriore necessità di graduazione delle domande, sarà considerata la situazione economica del nucleo familiare risultante dall'ISEE minorenni in corso di validità, ove applicabile.

Il punteggio è attribuito secondo le seguenti fasce:

- ISEE fino a € 10.000,00 → 20 punti
- ISEE da € 10.000,01 a € 20.000,00 → 15 punti
- ISEE da € 20.000,01 a € 30.000,00 → 10 punti
- ISEE oltre € 30.000,00 → 5 punti

- Mancata presentazione dell'ISEE → 0 punti

La mancata presentazione dell'ISEE non determina l'esclusione dalla procedura.

ART. 10 – PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti

In caso di parità di punteggio, costituiscono criteri di precedenza, nell'ordine:

- maggiore punteggio ottenuto per le esigenze lavorative;
- presenza delle situazioni di cui all'art. 8;
- valore ISEE più basso;
- in caso di ulteriore parità, ordine cronologico di presentazione della domanda.

ART. 11 – AMMISSIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Gli utenti saranno ammessi fino alla concorrenza del numero massimo dei posti disponibili per ciascun plesso o gruppo.

Le domande utilmente collocate oltre il numero dei posti disponibili formeranno lista di attesa.

In caso di rinuncia, decadenza o disponibilità sopravvenuta di ulteriori posti, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 12 – FREQUENZA DEL SERVIZIO

L'ammissione comporta l'impegno alla frequenza regolare del servizio.

Considerato il numero limitato dei posti disponibili e la possibile presenza di utenti in lista di attesa, le famiglie sono tenute a comunicare tempestivamente eventuali assenze e, ove richiesto, la relativa motivazione.

La mancata partecipazione al servizio senza comunicazione, nonché cinque assenze consecutive non giustificate, comportano la decadenza dal posto assegnato, previa comunicazione alla famiglia.

Il posto reso disponibile sarà assegnato mediante scorrimento della graduatoria.

Non sono considerate ai fini della decadenza le assenze dovute a malattia, esigenze familiari documentate o altre cause giustificate tempestivamente comunicate.

ART. 13 – RINUNCIA

La famiglia che non intenda più usufruire del servizio è tenuta a comunicarlo tempestivamente secondo le modalità indicate dall'Amministrazione.

La rinuncia comporta la disponibilità del posto e il conseguente scorrimento della graduatoria.

ART. 14 – COMPORTAMENTO E PARTECIPAZIONE

I partecipanti sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso nei confronti degli altri utenti, degli educatori, degli esperti e delle strutture utilizzate.

In presenza di comportamenti reiterati che compromettano gravemente la sicurezza del minore stesso, degli altri partecipanti o il regolare svolgimento delle attività, l'Amministrazione, sentita la famiglia e acquisiti gli elementi necessari dal soggetto gestore e dagli altri soggetti coinvolti, valuterà le misure organizzative ed educative più appropriate.

L'eventuale esclusione dal servizio costituisce misura eccezionale e dovrà essere adeguatamente motivata.

ART. 15 – INGRESSO E USCITA DEI MINORI

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale sono tenuti a rispettare gli orari stabiliti per il servizio.

Il minore sarà affidato, al termine delle attività, al genitore o ad altra persona maggiorenne espressamente delegata secondo le modalità indicate nella domanda di iscrizione.

Eventuali modalità autonome di uscita potranno essere consentite esclusivamente nei casi e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente e dalle disposizioni adottate dall'Amministrazione e dall'Istituzione scolastica competente.

ART. 16 – ATTIVITÀ RESIDENZIALI

Nell'ambito del progetto potranno essere organizzate per gli alunni della scuola secondaria di primo grado specifiche esperienze residenziali, secondo quanto previsto dal progetto "Fuori di Classe – Valle Elvo".

La partecipazione alle attività residenziali non deriva automaticamente dall'iscrizione al servizio ordinario.

Per ciascuna attività sarà fornita alle famiglie specifica informazione relativa almeno a:

- luogo e date;
- programma;
- modalità di trasporto;
- pernottamento;
- pasti;
- organizzazione e personale presente;
- modalità di partecipazione.

La partecipazione sarà subordinata alla presentazione di una specifica adesione e autorizzazione sottoscritta dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti nell'ambito delle procedure di iscrizione e gestione del servizio saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'organizzazione, gestione, ammissione, svolgimento, monitoraggio e rendicontazione del servizio, nonché per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile e dagli atti relativi al finanziamento FOSMIT.

Le categorie particolari di dati personali saranno trattate esclusivamente ove necessario e secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

L'informativa sul trattamento dei dati personali sarà resa agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 18 – ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La presentazione della domanda di iscrizione comporta la dichiarazione di presa visione e accettazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale dovrà sottoscrivere, nell'apposito modulo di iscrizione, la relativa dichiarazione.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente, agli atti relativi al finanziamento FOSMIT – Annualità 2024, al progetto "Fuori di Classe – Valle Elvo" approvato dall'Unione Montana Valle Elvo e agli ulteriori provvedimenti adottati dall'Ente per l'organizzazione del servizio.

L'Unione Montana Valle Elvo potrà adottare disposizioni operative integrative necessarie alla corretta gestione del servizio, nel rispetto del presente Regolamento e del progetto finanziato.