



*Regione Piemonte*

*Provincia di Biella*

# **COMUNE DI SORDEVOLO**

*Piazza Vittorio Veneto n. 1, Cap 13817 – Tel. 015/2568103 - Fax 015/2562569*

*Codice Fiscale 81001870021 – Partita IVA 00370250029*

*Indirizzo di Posta Elettronica: [sindaco@comune.sordevolo.bi.it](mailto:sindaco@comune.sordevolo.bi.it)*

*Indirizzo di Posta Elettronica Certificata : [sordevolo@pec.ptbiellese.it](mailto:sordevolo@pec.ptbiellese.it)*

## **Ufficio del Sindaco**

Ordinanza nr. 15/2025

lì 29 ottobre 2025  
Pubblicazione Albo Pretorio nr 268

### **ESUMAZIONI ORDINARIE PRESSO IL CIMITERO COMUNALE**

#### **IL SINDACO**

##### **Visti:**

- Il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. 12 del 28/06/2013;
- Il D.P.R. n. 285/90 e s.m.i. (Regolamento di Polizia Mortuaria);
- Il D.P.R. n. 267/2000 e s.m.i.
- L'art. 82 del D.P.R. 285/1990 che attribuisce al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni;
- La legge n. 130/2001 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri”;

##### **Richiamati:**

- Gli artt. 50 e 54 del D.P.R. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998 sempre inerenti alle operazioni di esumazione ed estumulazione;
- L'art. 85 del D.P.R. n. 285/del 10/09/1990, che stabilisce che le ossa che si rinverano in occasione delle esumazioni ordinarie devono essere raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che vi abbiano interesse facciano domanda di raccoglierte per deporle in cellette, loculi e tombe già avute in concessione;

**Accertato** che per alcune delle salme sepolte nel Campo Comune del Cimitero Comunale sono trascorsi i 10 anni dall'inumazione e, pertanto, si può procedere con l'attività di esumazione ordinaria delle salme indicate in allegato;

**Ordina:**

- Che a partire dal mese di gennaio 2026 e fino a termine delle operazioni, si svolgeranno gli interventi di esumazione ordinaria dei defunti indicati nell'allegato "A" del presente avviso;
- Che il cimitero sia opportunamente chiuso al pubblico per impedire l'accesso agli estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione (è consentita la sola presenza del personale addetto alle operazioni e dei parenti dei defunti interessati dalle operazioni);
- Che le operazioni di esumazione siano condotte a partire dalle 08,00 nei giorni stabiliti fino alla conclusione delle operazioni di esumazione, fatte salve diverse esigenze di servizio o climatiche;

**Invita** i familiari dei defunti oggetto dell'esumazione di cui all'allegato "A", a rivolgersi agli uffici comunali per disporre sulla destinazione dei resti ossei/mortali esumati;

**Informa**

- Che le operazioni suddette avverranno anche in assenza dei familiari interessati;
- Che, nel caso di incompleta mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici conservativi e trasformativi potranno:
  - a) Essere inumati in apposito campo comune ove permanere per un ulteriore periodo individuato dal Regolamento Comunale in anni 5;
  - b) Essere avviati a cremazione, previo espletamento di tutte le formalità necessarie;
- Che, nel caso di completa mineralizzazione o di cremazione, i resti mortali potranno essere tumulati nei seguenti modi:
  - a) In celle ossario da acquisire in concessione o già concesse;
  - b) All'interno di loculi/tombe/cappelle di famiglia (nei limiti dello spazio disponibile) già in concessione per altri congiunti, fatto salvo quanto disposto dal Regolamento di Polizia mortuaria e disposizioni vigenti in materia;
  - c) All'interno dell'ossario comune;
- Che nel caso di disinteresse o irreperibilità dei parenti, il Comune provvederà d'ufficio a depositare nell'Ossario Comune i resti ossei rinvenuti o, in caso di non mineralizzazione, al re inumazione degli stessi;
- Che le spese per la tumulazione dei resti in loculi/ossari sono a totale carico dei richiedenti;

**Dispone** che la presente Ordinanza:

- Venga pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni;
- Venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune;
- Venga affissa all'ingresso del cimitero comunale.



Il Sindaco  
**LUNARDON Riccardo**



<b><i>DEFUNTO</i></b>	<b><i>DATA DI NASCITA</i></b>	<b><i>DATA DECESSO</i></b>
Valcauda Clemente	1910	1982
Fogliano Giuseppe	01/07/1904	06/03/1983
Monticone Corino		
Anselmo Lea ved. Rosso	23/03/1906	04/08/1994
Murer Maria	16/12/1906	06/08/1994
Millovaz Maria Ved. Bullo	17/02/1900	29/01/1995
Mercando Ilda Ved. Chiappo	10/02/1911	07/05/1995
Fontana Caterina Ved. Valcauda	10/07/1903	29/06/1995
Carone Bianca Maria In Ninivaggi	13/01/1937	29/07/1995