



Regione Piemonte

Provincia di Biella

COMUNE DI SORDEVOLO

13817 P.zza V.Veneto – Tel. (015) 2568103 – Fax (015) 2562569 –

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n.42

OGGETTO: *Nomina titolare potere sostitutivo.*

L'anno duemilatredici addì venticinque del mese di giugno nella solita Sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N.	COGNOME E NOME	PR.	AS.
1	LUNARDON Riccardo	X	
2	BUSCAGLIONE Fabrizio	X	
3	MOSSETTI Silvio	X	
4	SALIVOTTI Giulio	X	
5	TARTAGLIA Rag. Antonietta	X	
	TOTALE	5	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. ROSSO Dott. LUIGI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor LUNARDON Riccardo, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il sottoscritto Frigerio Giulio, Responsabile del Servizio Amministrativo, esaminati gli atti d'ufficio Esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi art. 49 D.Lgs.267/00, come modificato dall'art.3 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito in L.213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con atto CC 2/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Frigerio Giulio

Sordevolo, li 25.6.2013

La sottoscritta Menaldo Elena, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, esaminati gli atti d'ufficio, dà atto di non dover esprimere alcun parere di regolarità contabile della presente azione amministrativa, ai sensi art. 49 D.Lgs.267/00, come modificato dall'art.3 lett. b) del D.L.174/2012 convertito in L.213/2012 in quanto non comportante alcun riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Menaldo Elena

Sordevolo, li 25.06.2013

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni.

Visto l'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 che ha completamente innovato l'art. 2, comma 9 della L.241/90, introducendo tra l'altro, i commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies, che espressamente recitano:

- 9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.
- 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.
- 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
- 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
- 9-quinqies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012.

Visto l'art. 97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività".

Ritenuto di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento.

Dato atto che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile.

Visto l'allegato parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/00, dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica.

Con votazione favorevole unanime e palese

DELIBERA

- 1) *di individuare nella persona del Segretario Comunale la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis della L.241/90.*
- 2) *di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.*
- 3) *di disporre che i responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo.*
- 4) *di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i Responsabili e al Segretario Comunale.*
- 5) *di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Trivero nella sezione "Amministrazione Trasparente".*

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

*Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
Con votazione palese, favorevole ed unanime;*

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to Lunardon Riccardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Rosso Luigi

Gli Assessori: f.ti

Buscaglione Fabrizio

Mossetti Silvio

Tartaglia Antonietta

Salivotti Giulio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE N. 356 Reg. Pubbl.
(art. 124 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267)

Il sottoscritto funzionario incaricato attesta che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 25.9.2013 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li 25.9.2013

Il Responsabile Servizio Amministrativo
f.to Frigerio Giulio

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 D. L.gs 18.8.2000 n. 267)

Si da atto che il presente verbale viene trasmesso in elenco oggi 25.9.2015 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

Li 25.9.2013

Il Responsabile Servizio Amministrativo
f.to Frigerio Giulio

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li 25.9.2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO
f.to Frigerio Giulio
