

COMUNE DI SORDEVOLO
(Provincia di Biella)

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 01/08/2018 – 31/07/2021. CIG: Z4F23E8FAF.**

In esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 3 del 15.3.2018 e n. 14 del 19/06/2018 e della determinazione del responsabile del servizio finanziario n.24 in data 20/06/2018 si rende noto che questa Amministrazione bandisce una gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/08/2018 – 31/07/2021.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sordevolo (Provincia di Biella) - Piazza V. Veneto n.1 - Telefono: 015/2568103
– Fax: 015/2562569 E-mail: ragioneria@comune.sordevolo.bi.it Indirizzo pec: sordevolo@pec.ptbiellese.it.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria così come disciplinato dal D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando approvato con la suddetta determinazione e nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.14 in data 19/06/2018.

CATEGORIA DI SERVIZI

Categoria di servizi n.6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n.213/2008.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Elena Menaldo, responsabile del servizio finanziario.

LUOGO DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria deve essere svolto in idonei locali messi a disposizione dal Tesoriere.

LUOGO DELLA GARA

La gara verrà esperita nel giorno indicato nel presente bando presso la sede del Comune di Sordevolo, Piazza V. Veneto n.1.

DURATA DEL CONTRATTO

dal 01/08/2018-31/07/2021.

SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. Non sono ammesse varianti.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- A) di essere abilitato a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dall'art.208, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- B) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti previste dall'art.80 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- C) di avere le seguenti posizioni INPS ed INAIL e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- D) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili - art. 17, L.n.68/99 e ss.mm.ii.;
- E) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- F) di avere regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte; nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative per le Cooperative e per i Consorzi di Cooperative;
- G) di non aver avuto, nei confronti del sottoscrittore dell'offerta, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incide sulla sua moralità professionale o per delitti finanziari e/o comportamenti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- H) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.9 comma 2, lett. "c" del D.Lgs.08/06/2001 n.231 e ss.mm.ii.;
- I) che alla gara non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente;
- J) di aver preso visione di tutte le clausole e condizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 15/03/2018 e di accettarle, incondizionatamente ed integralmente, senza alcuna riserva.
- K) esecuzione nel triennio 2014-2015-2016, con buon esito, di almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale.

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art.208 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii. e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento e dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa. Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese parte del gruppo. Ai sensi del comma 9, dell'art.48, D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni d'impresе o consorzi ovvero individualmente ed in associazioni e consorzio, **a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.**

PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si applica l'art.60 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.

Nell'ambito del presente bando di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del bando di gara e dalla convenzione.

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ed espletata ai sensi degli artt.60 e 95c.2 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 del 15/03/2018.

Il servizio verrà affidato al soggetto che conseguirà il punteggio più elevato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77, comma 2 del R.D.n.827/1924.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 27/07/2018** un plico, debitamente sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di gara e l'offerta **al Comune di Sordevolo** a mezzo di raccomandata del servizio postale, a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o a mano e recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Offerta per la gara del giorno 30/07/2018 per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 01/08/2018 - 31/07/2021"**. Tale termine è perentorio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà contenere i seguenti documenti:

BUSTA "A" - Documentazione amministrativa dovrà:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura: "BUSTA A - Documentazione amministrativa";
- contenere i seguenti documenti:
 - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica successivamente verificabile, da redigersi secondo lo schema di cui all'Allegato "A" che costituisce parte integrante del presente bando. Tale dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta da procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa;
 - In caso di Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., la dichiarazione di cui all'allegato "A" dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e contenere la volontà dei medesimi di costituire il R.T.I. e da cui risulti, altresì, l'impegno che in caso di aggiudicazione provvederanno a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo. La dichiarazione dovrà inoltre specificare le parti del servizio che saranno espletate dai soggetti associati.

BUSTA "B" - Offerta Economica/Progetto di gestione del servizio " dovrà:

- recare l'indicazione del mittente e l'oggetto dell'appalto;
- essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- recare la dicitura: "BUSTA B - Offerta Economica/Progetto di gestione del servizio";
- contenere la dichiarazione d'offerta.

La dichiarazione di offerta, redatta in bollo, dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'Allegato "B" e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona all'uopo delegata. Qualora la dichiarazione sia sottoscritta dal procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia conforme all'originale della procura stessa.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica/progetto di gestione del servizio, redatte in bollo, non devono contenere abrasioni o cancellature e, pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si terrà conto del dato più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori muniti dei poteri necessari di tutte le imprese raggruppate.

SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella sede comunale di Sordevolo, Piazza V. Veneto n.1, **alle ore 14,30 del giorno 30/07/2018**, da un'apposita Commissione di gara.

La Commissione nella data di cui sopra, in seduta aperta, procederà nell'ordine a:

- a) verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) verifica del Progetto e dell'Offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara mediante determinazione a cura del Responsabile del Servizio Finanziario.

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., all'Istituto che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione.

La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida e si potrà procedere all'aggiudicazione purché la stessa sia ritenuta congrua.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze.

Si riserva il diritto di indire nuovamente, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza.

La seduta di gara è pubblica, possono essere presenti allo svolgimento delle procedure tutti gli interessati, titolari o rappresentanti di tutte le imprese offerenti, muniti di specifica delega. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione della Commissione.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data od orario che dovranno essere comunicati a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di rinvio di seduta o nel caso di più sedute i documenti delle ditte saranno conservati in modo tale da non permettere aggiunte, sottrazioni o contraffazioni, a cura di uno dei componenti della Commissione o del segretario della stessa.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze e ritardi nell'osservanza del bando di gara ed in particolare:

- offerte pervenute oltre il termine inderogabile sopra detto (comprese quelle spedite a mezzo raccomandata del servizio postale); non saranno ammessi reclami per quelle non pervenute o pervenute in ritardo a causa di disguidi postali o altri disguidi;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

Resta nella facoltà della Commissione di gara richiedere la regolarizzazione di vizi esclusivamente formali. In merito alle cause di esclusione si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., tenuto conto che l'esclusione potrà essere disposta per inadempimenti a prescrizioni normative e per inadempimenti che possono produrre le conseguenze previste dal D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. La Commissione giudicatrice, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti. La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

CONDIZIONI ECONOMICHE	MAXIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIB.	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	3	Punti 3 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta Migliore ----- x 3 = Offerta
Tasso di interesse attivo sulle GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg.,	5	Punti 5 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.		Offerta ----- x 5 = Offerta Migliore
Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria inclusa IVA	15	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 15 in caso di totale gratuità del servizio. • Punti 10 in caso di offerta fino ad euro 3.000,00 iva inclusa. • Punti 5 in caso di offerta tra 3.001,00 euro e 5.000,00 euro iva inclusa.
Contributo annuo per sponsorizzazione di attività dell'ente al netto dell'IVA	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 3 per contributi annui fino a 5.000,00 euro (al netto dell'Iva). • Punti 5 per contributi annui superiori a 5.000,00 euro (al netto dell'Iva).
Valuta su riscossioni	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione • Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
Valuta su pagamenti	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione • Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo
Collegamento informatico a cura e spese del Tesoriere per tutta la durata del contratto per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio	2	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 2 per l'accettazione della condizione • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione
Addebito ai beneficiari della commissione bancaria sui pagamenti dei mandati emessi dall'Ente	10	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 10 per servizio gratuito per qualsiasi importo e verso qualsiasi Istituto di Credito; • Punti 6 per servizio gratuito per qualsiasi importo verso Agenzie dello stesso Tesoriere; • Punti 4 per servizio gratuito per importi fino a 5.000,00 euro verso qualsiasi Istituto di Credito; • Punti 2 per servizio gratuito per importi fino a 5.000,00 euro verso Agenzie dello stesso Tesoriere; • Punti 0 per condizioni

		diverse dalle precedenti
Disponibilità dichiarata ad esercitare il servizio mediante uno sportello bancario o di tesoreria	40	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 40 per disponibilità sportello a distanza stradale da Borriana non superiore a Km.2, ovvero nello stesso comune • Punti 0 per disponibilità sportello in altro comune a distanza superiore
Commissioni di incasso a carico del Comune per gli incassi POS	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per l'accettazione della condizione senza commissioni a carico comune • Punti 3 per l'accettazione della condizione con commissione fino ad un massimo di €. 2,50 • Punti 0 per l'accettazione della condizione con commissione superiori ad €. 2,50
Disponibilità alla gestione e all'incasso dei proventi dei servizi e tributi comunali e relative condizioni	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per l'accettazione della condizione a titolo gratuito; • Punti 3 per l'accettazione della condizione con commissioni fino ad € 1,50; • Punti 1 per l'accettazione della condizione con commissioni fino ad € 3,00; • Punti 0 per l'accettazione della condizione con commissioni superiori ad €. 3,00
TOTALE	100	

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Il tesoriere, a norma dell'articolo 211 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii., risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria. Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate all'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o

delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche in assenza dei relativi mandati.

CONTRATTO/OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il Comune di Sordevolo procederà alla stipulazione del contratto di appalto in forma di scrittura privata, secondo lo schema approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 in data 15/03/2018 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 32 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici).

L'Amministrazione provvede a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine, compresi gli eventuali certificati indicati nell'istanza di ammissione di cui all'Allegato "A" del presente bando di gara. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Si informa che l'Amministrazione procederà alla revoca dell'avvenuta aggiudicazione qualora dovesse riscontrare, in sede di controllo delle dichiarazioni fornite in sede di gara, la non veridicità di quanto autocertificato dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'Amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Il Comune di Borriana si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto e pertanto la ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio.

SVINCOLO DALL'OFFERTA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30.06.2003 n.196 e ss.mm.ii. si precisa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara di quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Le imprese partecipanti sono informate che il conferimento dei dati personali è in funzione dell'asta pubblica. Il trattamento degli stessi (raccolta, registrazione, elaborazione, conservazione, ecc.) sarà effettuato con modalità manuali ed informatizzate. Il trattamento è finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla partecipazione alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Appaltante.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quant' altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara.

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

CONSULTAZIONE E RILASCIO COPIE

Il bando di gara con la documentazione allegata e la convenzione il cui schema è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.3 in data 15/03/2018, sono disponibili presso gli uffici comunali nei normali orari di apertura al pubblico e consultabili sul sito istituzionale www.comune.sordevolo.bi.it, nonché reperibili sul sito stesso.
L'amministrazione non effettua servizio fax.

RICORSO

Ai sensi della legge 6 dicembre 1971 n.1034, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al T.A.R. Piemonte.

Sordevolo, li 22.06.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Menaldo Elena

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Menaldo Elena", written over the printed name.

A _____

Oggetto: Istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Sordevolo per il periodo 01/08/2018 - 31/07/2021 - Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____, in qualità di _____
 (eventualmente) giusta procura generale/speciale n.rep. _____ del _____ allegata, autorizzato a
 rappresentare legalmente l'istituto _____,
 con sede in _____
 alla Via _____ n. _____
 tel. _____ telefax _____
 e-mail _____
 Partita Iva _____ Codice Fiscale _____

RIVOLGE ISTANZA

di partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2018 - 31/12/2020 a cui intende partecipare come:

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della ditta concorrente)

- come impresa singola
 come capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o GEIE di tipo
 orizzontale
 verticale
 misto

già costituito fra le imprese

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa) oppure

- come capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o GEIE di tipo
 orizzontale
 verticale
 misto

da costituirsi fra le imprese

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)

oppure

- come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o GEIE di tipo
 orizzontale
 verticale
 misto

già costituito fra le imprese

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)

oppure

- come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o GEIE di tipo
 orizzontale
 verticale
 misto

da costituirsi fra le imprese

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)

- società cooperativa.

Preso conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del vigente testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della

dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

A. di essere soggetto abilitato a svolgere il servizio di tesoreria comunale, come previsto dall'art. 208 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267;

B. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita e di avere le seguenti posizioni:

INPS: Ufficio/Sede competente _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Matricola Azienda _____

INAIL: Ufficio/Sede competente _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

P.A.T. _____;

C. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili - art. 17 L. 68/99;

D. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita:

indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio/Sede competente _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Fax n. _____ Tel. n. _____;

E. di avere regolare iscrizione nel registro della Camera di Commercio per le società o ditte, come segue:

- numero di iscrizione _____

- data di iscrizione _____

- sede _____

- forma giuridica attuale _____

- costituita con atto in data _____

- capitale sociale in euro _____

- durata della società _____

- oggetto dell'attività _____

- rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi:

Cognome/nome _____

nato a _____ il _____

carica sociale _____;

Cognome/nome _____

nato a _____ il _____

carica sociale _____;

Cognome/nome _____

nato a _____ il _____

carica sociale _____;

- direttore Tecnico:

Cognome/nome _____

nato a _____ il _____

carica sociale _____;

(se ricorre il caso) di essere iscritta nel registro prefettizio per le Cooperative;

(se ricorre il caso) di essere iscritta nello schedario Generale della Cooperazione del Ministero del Lavoro per i Consorzi di Cooperative;

- F. che la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni (art.80, comma 5 lett. b) D.Lgs.n.50/2016);
- G. che nei confronti di nessuno dei Legali Rappresentanti e/o direttori tecnici è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 80, comma 1, lett. b)D Lgs.n.50/2016);
- H. che non si trova nelle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 38, del D.Lgs.n.50/2016;
- I. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale;

OVVERO

di avere subito condanne relativamente a:

elencare qualsiasi condanna riportata tenuto conto che la valutazione dell'incidenza delle condanne sulla moralità professionale è di competenza della Stazione Appaltante

(indicare se trattasi di):
 sentenza di condanna passata in giudicato
 decreto penale di condanna divenuto irrevocabile
 sentenza di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.)
 emessa in data _____
 per violazione della normativa *(indicare estremi della norma violata)*

 in materia di

 e che *(compilare se del caso)*
 è stata concessa la riabilitazione
ha il beneficio della non menzione
 il reato è estinto ai sensi dell'art. 445 del c.p.p.

(barrare la voce interessata)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

OVVERO

che il soggetto _____
 cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a:
 ai sensi dell'art. _____ del c.p.p. _____ nell'anno _____
 e di aver _____ (indicare se patteggiato, estinto, o altro);

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Elencare qualsiasi condanna riportata tenuto conto che la valutazione dell'incidenza delle condanne sulla moralità professionale è di competenza della Stazione Appaltante

- J. che la società non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (art.80 D.Lgs.n.50/2016 ;
- K. che la società non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art.213 del D.Lgs.n.50/2016 (art.80 D.Lgs.n.50/2016);
- L. che la società non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei servizi affidati, né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dal Comune di Zimone (art. 80 D.Lgs.n.50/2016);
- M. che nell'anno antecedente la data di presentazione della ditta alla gara, nessuno dei Legali Rappresentanti ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 213 del D.Lgs.n.50/2016 (art. 80 D. Lgs.n.50/2016);
- N. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera e), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248 (art.80 D. Lgs.n.50/2016);
- O. che, la società, nel redigere l'offerta stessa ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (ai sensi del D. Lgs.n.81/2008), nonché delle condizioni di lavoro come previsto dall'art.80, del D.Lgs.n.50/2016;
- P. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto;
- Q. di essere a conoscenza che, a norma dell'art. 211 del D.Lgs.n.267/2000 il Tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito o in consegna per conto dell'ente affidante e a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al Servizio di Tesoreria;
- R. che il servizio verrà svolto nei locali dell'Istituto di credito ubicati in _____ in Via _____ assicurando l'apertura dello sportello di tesoreria per almeno due mezze giornate alla settimana , di cui almeno una mattinata, da convenirsi con il Comune, per tutta la durata della convenzione
- S. che l'orario di apertura al pubblico, sarà di norma, coincidente con quello previsto per il servizio bancario, non inferiore a 4 ore di tutti i giorni feriali dal Lunedì al Venerdì ; lo stesso potrà essere modificato previo scambio di corrispondenza tra le parti (salvo l'ipotesi di cui al punto precedente in caso di sportello di tesoreria presso altro Comune)
- T. che la società ha eseguito nel triennio 2014-2015-2016, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulati con Enti locali, come risulta dal seguente prospetto:

Anno	Committente	Descrizione del servizio

- U. che la Società non ricorrerà alla cessione del contratto né a qualsiasi forma di subappalto;
- V. che la società è disposta ad accettare, in caso di aggiudicazione, l'inizio del servizio prima della stipula del contratto;
- W. *{barrare la casella corrispondente}*:
 che la ditta non si avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 oppure
 che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- X. che alla gara non partecipa alcuna impresa che si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, quale controllata o controllante, rispetto all'impresa concorrente;
- Y. di aver preso visione di tutte le clausole e condizioni stabilite nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 07.10.2015 e di accettarle, incondizionatamente ed integralmente, senza alcuna riserva.
- Z. di voler ricevere le comunicazioni inerenti al presente appalto al seguente n. di fax _____.

Data _____

FIRMA _____

N.B.:La firma è obbligatoria ai fini della validità della dichiarazione.

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ma dovrà essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Nel caso si concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Fac-simile Offerta Economica
da redigersi in bollo

A _____

Oggetto: Offerta Economica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Sordevolo per il periodo 01/08/2018 - 31/07/2021.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

In qualità di _____ (eventualmente) giusta procura generale/speciale n. rep. _____ del _____

autorizzato a rappresentare legalmente l'Istituto _____ con sede in _____

alla Via _____, recapito telefonico n. _____ Telefax n. _____

e-mail _____

C.F. _____ P.IVA _____

ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto,

DICHIARA

di offrire quanto segue:

DESCRIZIONE DELL'OFFERTA	PUNTI	CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA
Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	3	Punti 3 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta Migliore ----- x 3 = Offerta	Spread in aumento/diminuzione che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. (Indicare lo spread preceduto dal segno +/-) Cifre : _____ Lettere : _____
Tasso di interesse attivo sulle GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE: media mensile EURIBOR a tre mesi, base 365 gg., rilevata nel mese precedente l'inizio del trimestre solare di riferimento, ridotto o aumentato dello spread offerto.	5	Punti 5 alla migliore offerta; Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: Offerta ----- x 5 = Offerta Migliore	Spread in aumento/diminuzione che resterà inalterato per tutta la durata del contratto. (Indicare lo spread preceduto dal segno +/-) Cifre : _____ Lettere : _____
Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria inclusa IVA	15	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 15 in caso di totale gratuità del servizio. • Punti 10 in caso di offerta fino ad euro 3.000,00 iva inclusa. • Punti 5 in caso di offerta tra 3.001,00 euro e 5.000,00 euro iva inclusa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio gratuito • Compenso Euro : _____ Lettere : _____
Contributo annuo per sponsorizzazione di attività dell'ente al netto dell'IVA	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 3 per contributi annui fino a 5.000,00 euro (al netto dell'Iva). • Punti 5 per contributi annui superiori a 5.000,00 euro (al netto dell'Iva). 	<ul style="list-style-type: none"> • Contributo offerto al netto dell'IVA Euro : _____ Cifre : _____ Lettere : _____
Valuta su riscossioni	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione • Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo 	•
Valuta su pagamenti	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione • Punti 1 in meno per ogni giorno fisso successivo 	•
Collegamento informatico a cura e		• Punti 2 per l'accettazione della	•

spese del Tesoriere per tutta la durata del contratto per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio	2	condizione • Punti 0 per la mancata accettazione della condizione	
Addebito ai beneficiari della commissione bancaria sui pagamenti dei mandati emessi dall'Ente	10	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 10 per servizio gratuito per qualsiasi importo e verso qualsiasi Istituto di Credito; • Punti 6 per servizio gratuito per qualsiasi importo verso Agenzie dello stesso Tesoriere; • Punti 4 per servizio gratuito per importi fino a 5.000,00 euro verso qualsiasi Istituto di Credito; • Punti 2 per servizio gratuito per importi fino a 5.000,00 euro verso Agenzie dello stesso Tesoriere; • Punti 0 per condizioni diverse dalle precedenti 	•
Disponibilità dichiarata ad esercitare il servizio mediante uno sportello bancario o di tesoreria	40	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 40 per disponibilità sportello a distanza stradale da Borriana non superiore a Km.2, ovvero nello stesso comune • Punti 0 per disponibilità sportello in altro comune a distanza superiore 	•
Commissioni di incasso a carico del Comune per gli incassi POS	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per l'accettazione della condizione senza commissioni a carico comune • Punti 3 per l'accettazione della condizione con commissione fino ad un massimo di €. 2,50 • Punti 0 per l'accettazione della condizione con commissione superiori ad €. 2,50 	•
Disponibilità alla gestione e all'incasso dei proventi dei servizi e tributi comunali e relative condizioni	5	<ul style="list-style-type: none"> • Punti 5 per l'accettazione della condizione a titolo gratuito • Punti 3 per l'accettazione della condizione con commissioni fino ad €. 1,50 • Punti 1 per l'accettazione della condizione con commissioni fino ad €. 3,00 • Punti 0 per l'accettazione della condizione con commissioni superiori ad €. 3,00 	•
TOTALE	100		

DATA _____

FIRMA _____