

**COMUNE DI SORDEVOLO**  
**Provincia di Biella**

**Bando di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brocheraggio per la gestione del sistema assicurativo comunale.**

**1. Stazione appaltante**

Comune di Sordevolo, Piazza V. Veneto, 1 – 13817 Sordevolo

**2. Categorie di servizio e descrizione**

Categoria 6- a) "servizi assicurativi" - Allegato II A del D.Lgs.163/ 2006. Servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa in favore del Comune di Sordevolo. Le prestazioni richieste sono specificate nel capitolato speciale. (all. A)  
L'incarico è a titolo non oneroso per il Comune di Sordevolo.

**3. Luogo di esecuzione**

Comune di Sordevolo Piazza V. Veneto, 1 – 13817 Sordevolo

**4. Riserva per una particolare professione**

Il servizio è riservato esclusivamente ai soggetti iscritti all'Albo di cui all'art. 3 della L. 28.11.1984 n. 792 e successiva iscrizione al RUI, Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui agli art. 108 e seguenti del D. Lgs. 209/2005.

**5. Offerte parziali**

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

**6. Varianti**

Non sono ammesse varianti, ad eccezione delle proposte migliorative.

**7. Durata del servizio**

La durata del servizio è convenuta in anni 5 (quattro), con decorrenza dal 1.07.2016 e scadenza al 30.06.2021, ed escludendosi fin d'ora la clausola del tacito rinnovo.

Qualora sussistano le condizioni di opportunità il contratto potrà essere rinnovato e o prorogato nel rispetto dei termini di legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di proroga del contratto, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), nelle more dell'espletamento del procedimento di una nuova gara.

**8. Documenti di gara**

Il presente bando di gara, il capitolato speciale (allegato A) e il fac-simile di Istanza di partecipazione e dichiarazione Sostitutiva di Notorietà, (allegato B), sono visibili sul sito Internet del il Comune di Sordevolo: [www.sordevolo.biella.com](http://www.sordevolo.biella.com) e reperibili presso l'ufficio Amministrativo del Comune di Sordevolo - Tel. 0152568103

**9. Termine di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **15/06/2016** all'Ufficio Protocollo del Comune di Sordevolo Piazza V. Veneto, 1 – 13817 Sordevolo (BI), secondo le modalità appresso indicate.

**10. Requisiti per partecipare alla procedura negoziata**

Le Imprese che partecipano alla gara dovranno obbligatoriamente attestare di possedere i requisiti indicati nell'Allegato B), denominato Fac-simile di " Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", che forma parte integrante del presente bando di gara.

### **11. Raggruppamenti temporanei di Imprese**

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, esclusivamente tra le Imprese non in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando di gara.

Ciascuna delle Imprese Raggruppate dovrà presentare la documentazione prevista al successivo punto 13) lett. A), e dovrà sottoscrivere l'offerta tecnica di cui al punto 13,lett. B).

L'offerta tecnica di cui al punto 13, lett. B), dovrà riportare l'indicazione dei servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il R.T.I.

Alle imprese che presentino offerta in R.T.I. è preclusa la partecipazione anche in forma singola o in altro raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione di un'Impresa - anche R.T.I. - che abbia rapporti diretti di controllo, ai sensi art. 2359 C.C., nonché di imprese collegate, qualora da tali situazioni emerga la riconducibilità delle rispettive offerte al medesimo centro decisionale, con altra impresa che partecipi singolarmente o quale componente di altro R.T.I., a pena di esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, nonché del R.T.I. al quale l'impresa eventualmente partecipi.

### **12. Esame delle offerte.**

Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti dal presente bando di gara, saranno aperte in sede pubblica alle ore **14,30** del giorno **15/06/2016** presso il Comune di Sordevolo ove verrà verificato il rispetto delle modalità di presentazione delle offerte stesse e la regolarità della documentazione amministrativa (**BUSTA A**), così come prevista dalla presente procedura.

Quindi, in seduta riservata (non pubblica), la commissione esaminerà i contenuti delle offerte tecniche presentate (**BUSTA B**), procedendo poi all'attribuzione dei punteggi totali e alla redazione della graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R. D. n.827/1924.

### **13. Modalità di presentazione delle offerte**

Le Imprese interessate alla partecipazione alla gara dovranno far pervenire, a mezzo raccomandata postale A.R., o posta celere/prioritaria o "data certa" su corrispondenza autoprodotta, escluso quindi il recapito a mano ordinario, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Comune di Sordevolo Piazza V. Veneto, 1 – 13817 Sordevolo (BI) un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria (o designata tale) e dovrà recare la seguente dicitura:

**"Offerta per la procedura negoziata relativa all'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa"**

Il plico predetto, dovrà contenere a sua volta 2 (due) differenti buste, chiuse e sigillate, contenenti quanto appresso indicato:

**A) una busta recante all'esterno la dicitura "Documentazione Amministrativa"**

contenente: l'istanza di partecipazione alla presente gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, redatta da tutte le imprese (anche da imprese mandanti in caso di costituenda riunione di imprese) e regolarizzata in bollo.

A tale istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da un suo procuratore, nel qual caso dovrà essere necessariamente allegata la procura fotostatica), deve essere allegata una fotocopia di un documento di speciale (in copia riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.28/12/2000 n°445.

La predetta istanza dovrà necessariamente essere compilata seguendo puntualmente quanto previsto nell'Allegato B) del presente bando di gara, e dovrà attestare quanto colà previsto.

**B) una busta recante all'esterno la dicitura "Offerta Tecnica" contenente**

Offerta tecnica del servizio, che sarà valutata dall'Amministrazione appaltante secondo le modalità ed i criteri del successivo art.14).

**14. Criterio di aggiudicazione ed elementi di valutazione dell'offerta**

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n.163/2006, sulla base degli elementi sotto specificati.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi sottoindicati.

Punteggio fino a massimo 70 punti.

1. fino a 50 punti in base all'esperienza maturata nelle Amministrazioni Pubbliche Locali (Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, Consorzi, Enti Pubblici e Province ubicati nella provincia di Biella):

- fino a 7 Enti:	punti 10
- tra 8 e 13 Enti	punti 20
- tra 14 e 19 Enti	punti 30
- tra 19 e 24 Enti:	punti 40
- superiore a 24 Enti:	punti 50

Indicare il nome degli Enti intermediati dal Broker.

2. fino a 2 punti in base al massimale della Polizza di Responsabilità civile depositata presso l'Isvap per i danni a terzi causati da negligenza od errori professionali.

Ogni Euro 250.000,00 in più di Euro 1.000.000,00: punti 1  
(non saranno valutate le frazioni di Euro 250.000,00)

2. "da 0 a 3 punti in base al numero di dipendenti e collaboratori a progetto iscritti all'Albo Broker, impiegati nella Rappresentanza operativa/Sede/Filiale dedicata allo svolgimento del servizio e più precisamente:

fino a n. 2:	punti 1;
n. 3:	punti 2;
oltre n. 3:	punti 3;

4. da 0 a 5 punti in base ai servizi aggiuntivi prestati. Il punteggio sarà attribuito in funzione dell'interesse dell'Ente, a propria discrezione, per le prestazioni aggiuntive proposte dai concorrenti. Non verranno considerati eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del broker.

5. da 0 a 10 punti in base agli anni di operatività sul mercato locale della Società di brokeraggio e più precisamente:

fino a n. 10 anni:	punti 2
da 11 a 15 anni:	punti 5
da 16 a 20 anni:	punti 7
oltre 20 anni:	punti 10

### 15. Modalità di svolgimento ed aggiudicazione della gara

Per l'aggiudicazione l'Ente si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che assegnerà i punteggi ad ogni offerta secondo i criteri di cui sopra.

Il punteggio complessivamente attribuito all'offerta è dato dalla somma del punteggio attribuito agli elementi di valutazione sopraelencati.

L'ente si riserva di aggiudicare l'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta purchè ritenuta valida e congrua, o di non aggiudicare.

La commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti, delucidazioni, integrazioni del materiale presentato.

La gara sarà aggiudicata in via provvisoria alla società di brokeraggio, singola o raggruppata in RTI, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione definitiva con il conseguente affidamento del servizio è subordinata all'approvazione degli atti di gara e alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del Responsabile del procedimento. A tal proposito l'Ente si riserva la facoltà di accertare con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo quanto dichiarato dalle imprese partecipanti alla gara, nonché di chiedere la relativa documentazione probante a pena di nullità dell'offerta in caso di non rispondenza a quanto dichiarato.

### 16. Altre informazioni

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;
- per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nel presente bando di gara, secondo con le modalità descritte;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando di gara comporterà l'esclusione dalla gara; il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora le stesse abbiano rilievo sostanziale;
- responsabile del procedimento di gara, ai sensi della Legge 241/90, è il Sig. Frigerio Giulio;

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del medesimo, conservati fino alla sua conclusione, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Sordevolo

**Sordevolo, 7.6.2016**

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
( Frigerio Giulio)




## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E CONSULENZA**

### **A) OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico professionale del servizio di brokeraggio riguarda la consulenza nel settore assicurativo, relativamente alla stipula di nuove polizze e alla gestione di quelle in corso.

In particolare il servizio oggetto della presente gara prevede lo svolgimento a favore del Comune di Sordevolo delle seguenti prestazioni professionali:

- 1) Presa in carico e gestione del programma assicurativo in corso ed aggiornamento, nel tempo, dello stato dei rischi e delle relative coperture, conseguenti a modifiche normative intervenute, e/o delle disposizioni del C.C.N.L. e/o all'andamento del mercato assicurativo, e/o a seguito degli eventi dannosi accaduti.
- 2) Individuazione, analisi e valutazione del rischio cui l'Ente è soggetto.
- 3) Analisi delle polizze assicurative in essere ed impostazione del nuovo programma assicurativo comprendente anche il fabbisogno finanziario per la sua realizzazione.
- 4) Eventuale effettuazione delle indagini di mercato per la scelta delle compagnie più solide alle condizioni normativo/finanziarie più vantaggiose.
- 5) Elaborazione e redazione dei capitolati di gara, del calcolo della spesa in rapporto alle nuove garanzie e valori assicurati al fine di istruire le procedure di selezione, per l'aggiudicazione dei contratti assicurativi.
- 6) Assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, nello svolgimento della gara medesima compresa la valutazione delle offerte pervenute ed il controllo dei contratti emessi dalle compagnie aggiudicatrici da effettuarsi anche mediante la predisposizione di una relazione inerente le offerte pervenute evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto qualità/prezzo;
- 7) Gestione tecnica ed amministrativa di tutti i contratti assicurativi dell'ente.
- 8) Assistenza nella gestione ordinaria delle polizze assicurative, segnalazione delle scadenze, (almeno 20 giorni prima della scadenza indicata nelle polizze), pagamento dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze.
- 9) Aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell'Ente, conseguenti ad evoluzioni legislative e/o regolamentari.
- 10) Assistenza nella gestione delle varie fasi di trattazione dei sinistri, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della compagnia assicuratrice e valutazione periodica dell'andamento della sinistrosità.
- 11) Consulenza ed assistenza, a favore di Amministratori e dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
- 12) Predisposizione (almeno due volte l'anno) entro i mesi di gennaio e luglio, di un rapporto sull'andamento dell'attività assicurativa e della sinistrosità riferito all'anno precedente.

### **B) DIVIETI PER IL BROKER**

1. Di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune;
2. Di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
3. Di cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto;

### **C) COMPENSI PER IL BROKER**

1. I compensi per i Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie/Agenzie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività previste dal presente capitolato, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

### **D) PREROGATIVE DEL COMUNE**

Restano di esclusiva competenza del comune:

1. La valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
2. La decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;
3. L'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il Comune;

### **E) PAGAMENTO DEI PREMI**

1. Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite della società di brokeraggio che risulterà aggiudicataria del servizio, la quale si impegna e obbliga a versarli alla Compagnia interessata, in nome e per conto del Comune di Pollone, nei termini e nei modi convenuti con la Compagnia stessa, provvedendo ad inviare all'Ente gli originali delle polizze o delle appendici opportunamente quietanzate. Pertanto, il versamento del premio nelle mani del broker concreta il pagamento del premio stesso. Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia assicurativa entro i termini indicati nelle polizze assicurative sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.
2. Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Broker si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura, ufficio territoriale del Governo della provincia di Biella della notizia dell'inadempimento della propria controparte (Agenzia/Compagnia di Assicurazione) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **F) DURATA DELL'INCARICO**

1. L'incarico avrà durata di cinque anni con decorrenza dal 1.7.2016 e scadenza al 30.06.2021, con possibilità di rinnovo con l'assenso esplicito delle parti, sempre che ricorrano le condizioni di legge.  
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di proroga del contratto, per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), nelle more dell'espletamento del procedimento di una nuova gara.
2. Dalla data di decorrenza dell'incarico il broker dovrà assicurare la completa gestione amministrativa del pacchetto assicurativo del Comune, compresa la gestione dei sinistri non ancora definiti al momento dell'assunzione dell'incarico.
3. In caso di mancata aggiudicazione dell'appalto in tempo utile per la sopraccitata data di decorrenza, lo stesso avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto, fermo restando la durata quadriennale.

### **G) INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

1. Il Comune di Sordevolo ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dalla dal D.Lgs. 209/2005 negligenze, errori ed omissioni del broker.

2. In ogni caso l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. in caso di cessazioni dell'attività, di mancato mantenimento della copertura assicurativa in favore del Comune e di inizio di procedura esecutiva o concorsuale nei confronti del Broker.

3. Il contratto sarà risolto automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione all'Albo ex L. 792/84 e s.m.i.

#### **H) RECESSO**

1. E' facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di almeno 30 giorni consecutivi, da comunicarsi mediante lettera raccomandata A/R.

Le parti convengono che per giusta causa si intendono, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, ragioni di pubblico interesse o dettate da sopravvenute disposizioni normative in materia di enti locali, e ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

In caso di recesso il Broker ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

#### **I) ARBITRATO**

1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito alla presente gara, sarà obbligatoriamente rimessa al "lodo" di un collegio rituale composto da tre arbitri di nazionalità italiana, nominati uno da ciascuna delle parti e il terzo di comune accordo tra le parti o, in difetto di accordo, su ricorso della parte interessata, dal Presidente del Tribunale di Biella.

#### **L) SPESE CONTRATTUALI**

1. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri conseguenti la stipula del contratto.

#### **M) SOSTITUZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

1. Le eventuali sostituzioni dei legali Rappresentanti dell'impresa aggiudicataria che si dovessero verificare in corso di contratto, dovranno essere immediatamente comunicate al Comune.